

BAŐKANLIK

- Derneęi temsil etmek.
- Dernek dıŐı kurum ve kuruluşlarla yazıŐma yapmak.
- Yönetim Kurulunun verimli ve etkin çalıŐmasını ve uyumunu gözetmek.
- İDKK ve Sekreteryası ile iletişimi sağlamak.
- Karar mercilerine yönelik ziyaretlerin planlanması ve yürütölmesini sağlamak.
- DanıŐma Kurulu ile işbirliği ve iletişimi sağlamak.
- Dięer iş ve işlemleri yürütmek.

İlgili Yönetim Kurulu Üyesi:	Mustafa KURNAZ	(kurahi@gmail.com)
-------------------------------------	----------------	--