

KAMU İÇ DENETÇİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Birinci Bölüm Kuruluş ve Dernek Merkezi

Derneğin Adı ve Kuruluş

Madde 1: (1) Tüzükte belirtilen kurucu üyeler tarafından “**Kamu İç Denetçileri Derneği**” (*Bu Tüzükte bundan sonra kısaca Dernek olarak anılacaktır*) adıyla bir dernek kurulmuştur.

Derneğin Merkezi

Madde 2: (*Değişik Madde: 10.01.2010 Tarihli GK Kararı*)

(1) Derneğin merkezi Ankara’dır.

(2) Dernek, yurtiçinde şube açabilir.

(3) Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar

Derneğin Amblemi

Madde 3: (1) Derneğin kullanacağı amblemin şekil ve anlamı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

İkinci Bölüm Kuruluş Felsefesi, Amaç, Çalışma Alanları ve Yürütülecek Faaliyetler

Kuruluş Felsefesi

Madde 4: (1) Dernek, “İç Denetim”in, kamu idarelerinin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek amacıyla;

—Kamu kaynaklarının elde edilmesi, kullanımı ve yönetiminde etkililik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanmasına katkıda bulunulması,

—Kamusal hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesi ve kamu harcamalarının yapılmasında önceden belirlenmiş politika, amaç ve hedefler ile hukuk kurallarına uyulmasının sağlanması,

—Kamudaki savurganlık, yolsuzluk, usulsüzlük ve suistimallerin önlenmesi, kamu varlıklarının korunması,

—Muhasebe kayıtları, mali tablo ve raporların güvenilirliği, bütünlüğü ve zamanındalığının tesisi,

—Hesap verilebilirlik, mali saydamlık ve yönetim sorumluluğu esasına dayalı kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin etkin ve kaliteli bir şekilde işletilmesi ve geliştirilmesi,

—Kamu idarelerinin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve yeterliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi,

—Bu suretle kamu idarelerinin yönetim yapıları ile karar alma mekanizmalarının geliştirilmesi ve kamudaki yönetim anlayışının çağdaş gelişmeler ışığında iyileştirilmesi

konularında kamu idarelerinin yöneticilerine, yetkili mercilere, vergi mükelleflerine ve diğer taraflara objektif ve tarafsız bir yaklaşımla güvence sağlanmasında ve danışmanlık hizmeti verilmesinde çok önemli bir misyona sahip olduğu, kamu idarelerinde görev yapan Dernek üyesi iç denetçilerin, mesleki yetkinlikleriyle bağımsız ve tarafsız bir şekilde, sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun bir şekilde, kurumsal, mesleki ve diğer yönlerden her türlü çatışma, çekişme ve yıkıcı rekabetin dışında kalarak ve yalnızca asli görevlerine odaklanmak suretiyle icra edecekleri mesleki faaliyetleriyle iç denetimin amaç ve fonksiyonlarının hayata geçirilmesinde öncü olacakları, tüm üyelerin, yukarıda sayılan hususların gerçekleştirilmesi için çalışacağı ve takipçisi olacağı inancıyla Tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmeye çalışır.

(2) Dernek, bir meslek örgütü ve sivil toplum kuruluşu olarak bu temel ilkelere dayalı olarak Tüzükte belirtilen amaçlar doğrultusunda gerçekleştireceği faaliyetlerini tüm üyelerinin hak ve menfaatlerini koruyacak, ülke menfaatleri ve kamu yararı ilkelerini gözeterek şekilde bağımsız ve tarafsız bir yaklaşımla yürütmeyi benimser.

Amaç ve Çalışma Alanları

Madde 5: (1) Dernek, kuruluş felsefesi ve Tüzükte belirtilen kurallar doğrultusunda ülkenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak ve aşağıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere faaliyetlerde bulunur:

a) Üyelerinin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel alandaki ihtiyaçlarını karşılamak, hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek ve desteklemek, mesleki sorunlarının çözümüne yardımcı olmak,

b) Üyeleri arasında maddi ve manevi yönden dayanışma, yardımlaşma ve işbirliğini sağlamak, mesleki ilişkilerin güçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak ve ortak mesleki bilinç oluşturulmasına katkıda bulunmak,

c) Kamu sektöründeki iç denetim faaliyetinin yetkin, dürüst, tarafsız ve bağımsız bir şekilde icra edilebilmesi ve iç denetçilik mesleğinin gelişmesi, güçlü ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere ortak bir platform oluşturmak, üyelerine bu konularda destek vermek ve yardımcı olmak,

d) Üyelerinin, mesleki bilgi ve birikimlerini, yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

e) Denetim alanındaki uluslararası uygulama ve gelişmeleri takip ederek Türkiye'deki iç denetim sistemi ve uygulamalarıyla ilgili sorun ve aksaklıkların, yetersizliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yürütmek ve kamu denetim sisteminin geliştirilmesine yardımcı olmak,

f) Denetim konusundaki gelişmeler ve iyi uygulama örnekleri doğrultusunda Türkiye'deki iç denetim düzenleme ve uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek,

üyelerini, yetkili mercileri ve kamuoyunu bu konularda bilgilendirmek, iç denetime ilişkin mevzuat ve denetim uygulamalarının iyileştirilmesi için öneriler geliştirmek,

g) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi, kullanılması ve yönetilmesi, kamu varlıklarının korunması, yolsuzluk, usulsüzlük ve suistimallerin, kötü yönetimin, israfın ve her türlü hukuk dışı uygulamanın önlenmesi amacıyla kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin tasarım ve işleyişini izlemek, yasal ve yönetsel düzenleme ve uygulamalar konusundaki eksiklik ve aksaklıklar ile kötü uygulamalar konusunda yetkili mercileri, ilgilileri ve kamuoyunu bilgilendirmek, alınması gerekli tedbirler, yapılması gereken düzenlemeler konusunda öneriler geliştirmek,

h) Mali yönetim, iç kontrol, mali kontrol, iç denetim, dış denetim, bütçe, harcama mevzuatı, performans yönetimi, performans esaslı bütçeleme, stratejik planlama, risk yönetimi, denetim standartları ve meslek ahlak kuralları, denetim türleri ve yöntemleri gibi konularda mesleki ve bilimsel nitelikli çalışmalar yapmak veya yaptırmak, bu konulardaki ulusal ve uluslararası çalışma ve yayınları izlemek, üyelerinin ve kamuoyunun bilgisine sunmak, gerekli görülenleri yayımlamak, üyelerinin bu alanlardaki fikri çalışmalarını teşvik etmek,

i) İç denetçilik mesleğinin itibar ve saygınlığının korunması, denetim bağımsızlığının sağlanması, mesleki güvencenin korunması ve geliştirilmesi, iç denetçiliğin ehil kişiler tarafından yürütülmesi, mesleki faaliyetlerin ulusal ve uluslararası standartlar ve etik kurallar ile ilgili hukuk kuralları doğrultusunda etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü çalışmayı yürütmek,

j) İç denetim faaliyetinin ve iç denetçilik mesleğinin mesleki standart, ahlak kuralları, gelenek ve ilkelerinin geliştirilmesi konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde katkıda bulunmak, denetim faaliyetlerinin etkili bir şekilde icra edilebilmesi, modern denetim uygulama ve metodlarının benimsenmesi ve uygulanması için gerekli çalışmalarını yürütmek ve bu konuda yetkili mercilerle işbirliği yapmak,

k) Üyelerinin hak ve menfaatlerinin korunması ve iyileştirilmesi, iç denetçilik mesleği ve iç denetim faaliyetinin geliştirilmesi, sorunlarının çözümü için üyelerini ilgili kuruluşlar nezdinde temsil etmek, kamuoyu oluşturmak ve gereken diğer her türlü girişimde bulunmak.

Yürütülecek Faaliyetler ve Çalışma Biçimleri

Madde 6: (1) Dernek, amaçların gerçekleştirilmesi için aşağıda belirtilen alanlarda faaliyetlerde bulunur ve gerekli çalışma biçimlerini uygular:

a) İç denetim faaliyetinin ve iç denetçilik mesleğinin tanıtılması, geliştirilmesi ve özendirilmesi, denetim faaliyetlerinin etkili bir şekilde, ulusal ve uluslararası standartlar ile hukuki düzenlemelere uygun bir şekilde icra edilmesi, denetim bağımsızlığının güçlendirilmesi, mesleki liyakatin korunması için üyelerini teşvik etmek, bu amaçla iç denetime ilişkin düzenleme ve uygulamaları izlemek, değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak, üyelerini, yetkili mercileri ve kamuoyunu bu konularda bilgilendirmek,

b) İç denetim uygulamaları ve iç denetçilik mesleğinin icra edilmesindeki sorun ve aksaklıkların çözümü için Türkiye Büyük Millet Meclisi, Sayıştay Başkanlığı Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Koordinasyon Kurulu gibi kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak,

c) Kamusal hesap verme mekanizmalarının yeterli ve etkin bir şekilde işletilmesi, gerekli önlemlerin alınması, mali saydamlığın sağlanması, kamu kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve yolsuzluk, usulsüzlük, suistimal ve israfa karşı korunması, hukuk kurallarına uyulması, kamu hizmetlerindeki kalitenin artırılması, kamu idarelerinin yönetim kapasitelerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, kamu görevlilerince etik kurallara uyulmasının sağlanmasına yönelik olarak bu gibi konularda kamuoyunun, yetkili mercilerin ve kamu görevlilerinin bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi ve teşvik edilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,

d) Derneğin amaçlarıyla bağlantılı olarak kamu yönetimi, mali yönetim ve kontrol sistemi, kamu denetimi, teftiş faaliyetleri, iç denetim, denetim tür ve metodolojileri, gelir ve gider mevzuatı, kamu gelir ve harcama politikaları, bütçe uygulamaları gibi alanlarda teorik ve uygulamaya dönük inceleme, araştırma, etüt gibi çalışmalar yapmak veya yaptırmak, araştırma sonuçlarını üyeleri ve kamuoyuyla, ilgili kamu idareleriyle paylaşmak, sistem önerileri ve tavsiyeler konusunda kamuoyu oluşturmak,

e) Gerek görülmesi halinde iç denetim alanında araştırma ve eğitim faaliyetleri yürütmek üzere kuruluş, birim veya araştırma geliştirme merkezi yahut enstitü kurmak, iç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik olarak kalite güvence ve geliştirme programları oluşturmak ve geliştirmek, bu konularda kamu idarelerine veya diğer kuruluşlara değerlendirme ve danışmanlık hizmetleri vermek,

f) Derneğin amaç ve faaliyet konularıyla ilgili konularda üyelerini, kamuoyunu, ilgilileri ve yetkili mercileri aydınlatmak, serbestçe tartışma zemini oluşturmak gayesiyle her türlü toplantı, konferans, sempozyum, panel, kurultay, seminer v.b. gibi etkinlikler düzenlemek, kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi, iç kontrol, iç denetim gibi alanlarda forumlar, platformlar oluşturmak,

g) Üyelerini uluslararası geçerliliği bulunan mesleki sertifikaları alma yönünde teşvik etmek ve bunun için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,

h) Kamu iç denetçi sertifikası almak için iç denetçi adayı belirleme sınavı ve sertifika sınavlarına katılacak kamu görevlilerine yönelik olarak hazırlık kursları, eğitim ve seminer çalışmaları yürütmek,

i) Üyelerinin mesleki sorunlarının çözümünde yardımcı olmak için gerekli çalışmalarda bulunmak, çalışma koşullarının, hukuki ve mali haklarının iyileştirilmesi için öneriler geliştirmek ve gerekli girişimlerde bulunmak,

j) Üyelerinin mesleki, sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemek ve yetkinliklerini geliştirmek için kurs, seminer ve eğitim gibi faaliyetler yürütmek ve gerekli sosyal etkinlikleri tertip etmek,

k) Üyelerinin hak ve menfaatlerinin korunması ve takibinde veya hukuki yardım gereken durumlarda idari veya yargısal her nevi ve derecedeki merciler önünde üyelerini temsil etmek veya ettirmek, Derneğin amaç ve faaliyet konularıyla ilgili olarak üyeleri adına dava açmak veya bu münasebet dolayısıyla açılan davalardan dolayı husumete ehil olmak, sorun ve uyuşmazlıkların öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözülmesi için ilgililer nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak,

l) Derneğin amaçları doğrultusunda mesleki dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, mevzuat değişikliklerinin takibi için mevzuat külliyatları oluşturmak ve yayımlamak, yayın hizmetleri için yayın kurulu oluşturmak ve telif hakları tesis etmek gibi tasarruflarda bulunmak,

m) Derneğin amaçlarıyla ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla, diğer dernekler, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak, yurt içindeki ve yurt dışındaki benzeri kuruluş, birlik, dernek gibi teşekküllerle işbirliği yapmak, ortak çalışmalar yapmak, projeler oluşturmak, organizasyonlar tertip etmek,

m) Mevzuatın gerektirdiği izinleri alarak uluslararası ve yabancı meslek kuruluşlarına üye olmak ve bunlar nezdinde üyelerini temsil etmek, ulusal düzeydeki meslek kuruluşlarıyla işbirliği geliştirmek ve ortak faaliyetlerde bulunmak,

o) 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek, kamu idarelerinin iç denetim birimleri ile diğer birimlerinin eğitim, seminer, danışmanlık gibi talep ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı olmak, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek,

p) Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere gerekli kaynakları sağlamak için ortaklıklar kurmak, ortak girişimlerde bulunmak, ticari ve iktisadi işletmeler kurmak ve işletmek, gerek görülmesi durumunda vakıf ve sandık kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği diğer tesis ve işletmeleri kurmak, üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

q) Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilikler açmak,

r) Amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, gerek görülmesi halinde ücret mukabili hizmet satın almak veya işçi çalıştırmak,

s) Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.

t) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz malları satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek gibi hukuki tasarruflarda bulunmak,

u) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış almak, vasiyetleri kabul etmek.

(2) Dernek, Tüzükte belirtilen hükümler doğrultusunda asil ve onursal üye kabul eder. Derneğin tanıtımı için, üyeleriyle özel sektör ve kamu idarelerine tanıtıcı mahiyette dokümanlar hazırlar ve gönderir. Ayrıca, diğer iletişim araçlarıyla tanıtım faaliyetlerinde bulunur.

(3) Dernek, Dernekler Mevzuatı ve ilgili düzenlemelere aykırı olmamak şartıyla amaçların gerçekleştirilmesi için yapılması gerekli her türlü faaliyeti yürütebilir. Bu faaliyetlerin gerektirdiği nitelikteki çalışma biçim ve yöntemleri kullanılır.

Üçüncü Bölüm

Kurucu Üyeler, Derneğe Üyelik ve Üyelik İşlemleri

Dernek Kurucuları

Madde 7: (1) Dernek kurucularının ad ve soyadları, tabiiyetleri, görev unvanları ve adresleri Tüzük ekinde (**Ek: 1**) gösterilmiştir.

Derneğe Üyelik

Madde 8: (1) Derneğin amaçlarını ve bu doğrultuda Tüzükte belirtilen kuruluş felsefesi ve kurallara uygun olarak çalışmayı kabul eden ve aşağıda sayılan nitelikleri taşıyan gerçek kişiler Derneğe üye olabilirler. Derneğe üye olacakların medeni haklara sahip, Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen koşulları taşımaları ve T.C. tabiiyetli olmaları gereklidir.

Üyelik Türleri

Madde 9: (1) Asil ve onursal üyelik olmak üzere iki tür üyelik bulunmaktadır.

a) Asil Üyeler : Asil üyeler; Tüzükte belirtilen koşulları sağlayan ve müracaatları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Kurucular Derneğin asil üyeleridir.

b) Onursal Üyeler: Üyelik koşullarını taşıyıp Yönetim Kurulu tarafından onursal üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Üyelik Türleri İtibariyle Üyelik Koşulları

Madde 10: (1) Dernek üyeliği için, üyelik türleri itibariyle aranacak nitelikler aşağıda gösterilmiştir:

a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer özel kanunlara göre kamu idarelerinde iç denetçi olarak görev yürütenler,

b) Uluslararası geçerliliği bulunan iç denetçi sertifikası bulunanlar,

c) Kamu idarelerinde fiilen iç denetçilik görevini yürütmemekle beraber İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından verilen "İç Denetçi Sertifikası"na sahip olanlar,

d) (**Ek Bent: 10.01.2010 Tarihli GK Kararı**) Kamu işletmeleri bünyesinde iç denetim görevi yürütenler,

Derneğe asil üye olabilirler.

(2) İç Denetim Koordinasyon Kurulu üyeleri veya daha önce bu görevde bulunmuş olanlar, Derneğin amaç ve çalışma alanlarıyla ilgili konularda araştırma ve çalışması bulunan veya iç denetçilik mesleğinin geliştirilmesine yönelik maddi ve manevi katkı sağlayan akademisyenler, merkezi denetim elemanları veya daha önce bu görevlerde bulunmuş olanlar, kamu idarelerinin üst yöneticileri ve strateji geliştirme birimlerinin başkan veya daire başkanları Derneğe onursal üye olabilirler.

(3) (**Ek Fıkra: 10.01.2010 Tarihli GK Kararı**) Asil üye iken iç denetçilikten ayrılarak kamu idarelerinin üst düzey görevlerine atananlar, istekleri üzerine Yönetim Kurulu Kararıyla Onursal Üyeliğe alınabilirler.

Üyelik İşlemleri

Madde 11: (1) Dernek üyeliği için gerekli işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Derneğe asil veya onursal üye olmak isteyenler Derneğin kuruluş felsefesi, amaç ve çalışma konuları ile Tüzükte belirtilen diğer kuralları kabul ettiklerini ve gerekli üyelik şartlarını taşıdıklarını belirten “Üyelik Başvuru Formu”nu doldurup gerekli belgelerle birlikte bir dilekçe ekinde Derneğe sunarlar. Formun içeriği ve şekli ile aranacak üyelik için aranacak belgeler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- b) Üyelik başvuruları Yönetim Kurulu tarafından Tüzükte belirtilen koşullar yönünden araştırılıp incelendikten sonra en çok otuz gün içinde karara bağlanır ve ilgiliye yazılı olarak veya e-posta yoluyla bildirilir.
- c) Yönetim Kurulu üyelik başvurularını gerekçe belirtmeksizin reddedebilir.
- d) Üyelik başvurusu kabul edilenler üyeliğe kaydedilir. Asil üyelerden kayıt sırasında giriş aidatı tahsil edilir. Üyeliğin kazanılması kaydın yapılması ve giriş aidatının ödenmesine bağlıdır. Yıllık Aidatın tahsilinde Tüzüğün ilgili hükmü ve Yönetim Kurulu kararı uygulanır.
- e) **(Ek Bent: 10.01.2010 Tarihli GK Kararı)** Derneğin şubesi açıldığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

Madde 12: (1) Asil üyeler üyelik aidatını ödemekle yükümlüdür. Onursal üyeler isterlerse aidat verebilirler. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

(2) Üyeler, Derneğin kuruluş felsefesi ve amaçlarına sadık kalmak, Tüzükte belirtilen kurallara ve Dernek Etik Kurulu tarafından belirlenen Etik Kurallara uymak, çalışmalara aktif bir şekilde katılmak, amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerekli maddi ve manevi desteği sağlamakla görevli ve sorumludurlar.

(3) Hak ve yükümlülüklerin ihlali durumunda Tüzük hükümleri, Etik Kurallar ve Dernekler Mevzuatının ilgili hükümleri uygulanır.

Üyelikten Ayrılma

Madde 13: (1) Üyeler, yazılı olarak bildirmek kaydıyla Dernekten ayrılma hakkına sahiptirler. Üyenin istifa dilekçesinin Yönetim Kuruluna ulaştığı tarihten itibaren ayrılış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Ancak, üyelikten ayrılma, üyenin Derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Kendi isteğiyle üyelikten ayrılanların tekrar üye olabilmeleri Yönetim Kurulunun 2/3'ünün kararıyla mümkündür.

Üyeliğin Sona Ermesi ve İtiraz

Madde 14: (1) Dernek üyeliği aşağıdaki hallerde sona erer:

- a- Üyenin vefat etmesi,
- b- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

- c- Dernek Tüzüğüne ve belirlenen Etik Kurallara aykırı davranışlarda bulunmak,
d- İç Denetim Koordinasyon Kurulunca yayımlanan “Kamu İç Denetçileri Meslek Ahlak Kuralları”na aykırı davranışlarda bulunmak veya iç denetçilikle bağdaşmayan tutum ve davranışlar sergilemek,
e- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak, verilen görevlerden sürekli kaçmak,
f- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını üç ay üst üste ödememek.

(2) Üyeler, bu maddenin (c), (d) ve (e) bentlerinde sayılan hallerde Etik Kurulun oluru alınarak, Yönetim Kurulunun kararı üzerine, (f) bendindeki durumun gerçekleşmesi halinde ise doğrudan Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Diğer durumlardan birinin tespiti halinde ise Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar.

(3) Dernek üyeliğinden çıkarılanların çıkarma kararında haklı sebep bulunmadığını ileri sürerek Genel Kurula itiraz hakları vardır. Üyelikten çıkarılanlar, ilgili mevzuatı gereğince kararı tebellüğ ettikleri varsayıldıkları tarihten itibaren 30 gün içerisinde Yönetim Kuruluna itirazen başvurabilirler. Bu durumda, üyelikten çıkarılma kararı ilk Genel Kurul toplantısında görüşülerek sonuçlandırılır. Genel kurulun, bu konuda verdiği kararlar kesindir.

(4) Dernekler Kanununda sayılan fiil ve suçlar ile Türk Ceza Kanununda sayılan yüz kızartıcı suçlar nedeniyle hakkında bir mahkûmiyet kararı verilen üyenin Dernek üyeliği, herhangi bir karara gerek bulunmaksızın kendiliğinden sona erer.

(5) Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hiçbir hak iddia edemezler. Üyelikten çıkarılanlar tekrar Derneğe üye olamazlar.

Dördüncü Bölüm **Dernek Organları**

Derneğin Organları ve Yapısı

Madde 15: (1) Derneğin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu
- d) Danışma Kurulu
- e) Etik Kurulu

(2) Bu maddenin (1) inci fıkrasında sayılan organlar yanında Yönetim Kurulu kararıyla çeşitli amaçlarla geçici nitelikte kurul, komisyon, çalışma grubu gibi heyetler teşkil edilebilir.

Genel Kurulun Oluşumu, Toplantı Zamanı, Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 16: (1) *(Değişik Fıkra: 10.01.2010 Tarihli GK Kararı)* Genel kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; Derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Olağan genel kurul, 2 yılda bir Nisan ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

(2) Genel kurul;

a) Bu Tüzükte belli edilen zamanda olağan,

b) Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

(3) Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

(4) a) Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

b) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

c) Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeri ve Toplantı Yeter Sayısı

(5) Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulunun belirleyeceği yerde yapılabilir.

(6) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Toplantı Usulü

(7) a) Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

b) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

c) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip üyeler seçilerek divan heyeti oluşturulur.

d) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

e) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

f) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile kâtipler tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 17: (1) Genel Kurulda, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, Genel Kurul Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

(2) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 18: (1) Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır:

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek Tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Giriş ve yıllık aidat tutarlarının yeniden belirlenmesi,
- f) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- g) Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- h) Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- i) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- j) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

k) Derneğin sandık veya vakıf kurması,

l) Derneğin fesih edilmesi,

m) Yönetim Kurulunca teklif edilen diğer önerilerin incelenip karara bağlanması,

n) Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

(2) Genel Kurul, Derneğin en yetkili organı olarak Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerini görür, kararları alır ve yetkileri kullanır.

(3) Genel Kurul, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Çalışma Usulü

Madde 19: (1) *(Değişik Fıkra: 10.01.2010 Tarihli GK Kararı)* Yönetim Kurulu on iki asıl ve on iki yedek üye olarak Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcılarını, genel sekreter, sayman ve üyeleri belirler

(2) Seçimin yapıldığı Genel Kurul toplantısında hazır bulunmayan üyeler aday olarak gösterilemez.

(3) *(Değişik Fıkra: 10.01.2010 Tarihli GK Kararı)* Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Kurul, üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

(4) *(Değişik Fıkra: 10.01.2010 Tarihli GK Kararı)* Yönetim Kurulu, Başkanın bulunmadığı zamanlarda genel sekreterin çağrısı ve saptadığı gündem üzerine toplanır ve gerekli çalışmaları yapar. Bu toplantılara Başkanın belirleyeceği başkan yardımcısı başkanlık eder

(5) Yönetim Kurulu asil üyelerinden görev dolayısıyla Ankara dışında bulunmak zorunda kalanlar hariç olmak üzere, üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına katılmayanların Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer.

(6) Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 20: (1) Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yürütür ve yetkileri kullanır:

a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesapları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,

c) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,

- d) Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- e) Gereli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- f) Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- g) Her faaliyet yılı sonunda Derneğin yıllık bilanço ve Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak,
- h) Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak,
- i) Derneğin işlerini yürütmek üzere personel çalıştırılmasına karar vermek,
- j) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- k) Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- l) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Dernek Genel Sekreteri

Madde 21: (1) (Mülga Fıkra: 10.01.2010 Tarihli GK Kararı)

(2) Genel Sekreter Derneğin büro işlerini yürütür, karar defterini tutar, Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlar ve toplanmasını sağlar, kabul edilebilir mazereti olmaksızın üst üste toplantıya katılmayan üyenin görevinden ayrılmış sayılması halinde yedek üyeyi göreve davet eder.

Denetim Kurulunun Teşkili

Madde 22: (1) Denetim Kurulu üç asil ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Denetim Kurulu ilk toplantısında bir başkan ve bir raportör seçer. Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 23: (1) Denetim Kurulu; Derneğin, Tüzüğünde gösterilen amaçlar ve bu amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği öngörülen çalışma alanları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Tüzükte belirlenen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

(2) Denetim Kurulu gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulunun Teşkili ve Görevleri

Madde 24: (1) (Değişik Fıkra: 10.01.2010 Tarihli GK Kararı) Danışma Kurulu, Derneğin en üst istişare organıdır. Danışma Kurulu, iç denetim alanında mesleki çalışmaları, bilgi birikimleri ve tecrübeleriyle temayüz etmiş Derneğin asil veya onursal üyeleri arasından Genel Kurul tarafından gizli oyla 2 yıl için seçilen 9 üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, ilk toplantısında bir üyeyi başkan seçer. Danışma Kurulu, başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki kez veya Yönetim Kurulunun isteği üzerine gerektiğinde toplanır. Kurul, üye sayısının salt çoğunluğu ile karar alır ve Yönetim Kuruluna bildirir. Kurul kararları, istisari nitelikte olup, bağlayıcı değildir.

(3) Danışma Kurulunun başlıca görevleri şunlardır:

- a) Kamudaki iç denetim uygulamaları ile iç denetçilik mesleğinin sorunları, gelişimi gibi konularda görüşme ve değerlendirmeler yapmak, bu konularda tavsiyelerde bulunmak,
- b) Derneğin amaçlarına ulaşabilmesi bakımından yönetim kurulunca belirlenen stratejileri değerlendirmek ve bu hususlarda tavsiyelerde bulunmak,
- c) Derneğin faaliyetlerini amaçlara uygunluk ve sonuç almadaki etkinliği bakımından değerlendirmek ve gerekli önlemleri tavsiye etmek.

Etik Kurulun Teşkili

Madde 25: (1) *(Değişik Fıkra: 10.01.2010 Tarihli GK Kararı)* Etik Kurulu, Derneğin asil üyeleri arasından Genel Kurul tarafından 2 yıl için gizli oyla seçilen 7 üyeden oluşur. Kurul, ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçer.

Etik Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 26: (1) Etik Kurulu; Dernek üyelerinin uymakla yükümlü olduğu Etik Kuralları belirlemek ve bu Etik Kurallara aykırı davranışlarda bulunan üyelerin durumunu inceleyerek Yönetim Kuruluna görüş bildirmekle görevli ve yetkilidir. Ayrıca, Etik Kurulu, belirlenen Etik Kuralların yayımlanması, uygulanması, izlenmesi, gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütür ve üyelerin bu konuda bilinçlendirilmesini sağlar. Kurul, kural ihlallerine ilişkin olarak yapılması gerekenler ve alınması gerekli tedbirler konusunda Yönetim Kurulunu bilgilendirir.

(2) Etik Kurulu, üye tamsayısı ile toplanır ve çoğunlukla karar verir. Üyelikten çıkarılmaya ilişkin kararlar ile Etik Kurallara aykırı davranan üyeler hakkında alınacak kararlar öncesinde ilgilinin yazılı veya sözlü savunmasının alınması zorunludur. Kurul tarafından bir haftadan az olmamak üzere verilen süre içerisinde yazılı veya sözlü savunma vermeyenlerin savunma hakları düşer.

(3) Etik Kurulunun, üyelikten çıkarılma veya kural ihlallerinin görüşüleceği toplantılara hakkında karar verilecek üyeye aynı idarede iç denetçilik görevi yürütenler veya bu üye ile herhangi bir yakınlığı olanlar katılamazlar.

(4) Etik Kurulunun toplantıları ve kararları, Etik Kurulu defterine yazılır ve yazılı savunmalarla birlikte saklanır. Üye hakkında verilen kararlar en geç üç gün içinde yönetim kuruluna gönderilir.

Çalışma Komisyonlarının Teşkili ve Yürütecekleri Görevler

Madde 27: (1) Yönetim Kurulunun belirleyeceği alanlarda belli süreli veya sürekli olarak araştırma, inceleme veya çalışmalar yapmak üzere asil ve onursal üyeler arasından ihtisas komisyonları teşkil edilebilir.

(2) Çalışma komisyonları araştırma, inceleme veya diğer çalışmaların yürütülmesi sırasında Derneğin Danışma Kurulu üyeleri veya onur üyelerinin görüş ve

değerlendirmelerine başvurabilir. Komisyonlar tarafından yapılan çalışmalar sonucunda düzenlenen raporlar Yönetim Kuruluna sunulur.

Beşinci Bölüm

Dernek Gelirleri, Gelir Gider İşlemleri ve Kayıtlar

Üyelik Aidatı

Madde 28: (1) Üyelik aidatı giriş ve yıllık aidat olmak üzere iki türdür:

a) Giriş aidatı, üyeliğe kabul edilenlerden bir defaya mahsus olmak üzere giriş aidatı olarak kayıt işlemi sırasında tahsil edilen aidattır.

b) Yıllık aidat, asil üyelerden yıllık aidat olarak her yıl için alınan aidattır.

(2) Giriş ve yıllık aidatın tutarını, tahsil dönemi ve usulünü belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Derneğin Gelirleri

Madde 29: (1) Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

a) Asil üyelerden alınan giriş ve yıllık aidatlar,

b) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile Derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

c) Asil ve onursal üyelerin yapacakları bağış ve yardımlar,

d) Dernek tarafından tertiplenen organizasyonlardan ve çeşitli faaliyetlerden sağlanan gelirler,

e) Yayın satışları, eğitim, kurs ve seminer gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

f) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

g) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

h) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari ve iktisadi faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

i) Diğer gelirler.

Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 30: (1) Dernek gelirleri, Alındı Belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

(2) Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu düzenlenir.

(3) Diğer gelir ve gider işlemlerinde Dernekler Mevzuatı ve diğer hükümlere göre işlem yapılır.

Derneğin Borçlanması

Madde 31: (1) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tutulacak Defterler ve Kayıt İşlemleri

Madde 32: (1) Dernek, Dernekler Kanunu ve diğer ilgili mevzuatta öngörülen defterleri tutar. Bu defterlerin Dernekler İl Müdürlüğü veya noterden onaylı olması zorunludur. Kayıtlar, ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tutulur.

Altıncı Bölüm Diğer Hükümler

Derneğin İç Denetimi

Madde 33: (1) Derneğin iç denetimi, Dernekler Mevzuatı ve Tüzük hükümlerine göre Denetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

Dernek Tüzüğünün Değiştirilme Usulü

Madde 34: (1) Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(2) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Tüzükte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 35: (1) Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Derneğin Feshi

Madde 36: (1) Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(2) Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Madde 37: (1) Dernek mal varlığının devri veya paylaşılması konusunda Genel Kurul yetkilidir. Genel Kurul tarafından belirleme yapılmamışsa Derneğin mal varlığı Hazineye devredilir.

(2) Derneğin feshi sonucunda mal varlığının tasfiye işlemlerinin yürütülmesinde Medeni Kanun, Dernekler Mevzuatı ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Dernek Şubelerinin Kuruluşu

Ek Madde 1: (Eklenen Madde: 10.01.2010 Tarihli GK Kararı)

(1) Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Ek Madde 2: (Eklenen Madde: 10.01.2010 Tarihli GK Kararı)

(1) Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görevli ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Ek Madde 3: (Eklenen Madde: 10.01.2010 Tarihli GK Kararı)

(1) Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu, etik kurul ve denetim kurulu'dur.

(2) Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu üç asıl ve üç yedek, etik kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

(3) Bu organların görev ve yetkileri ile bu Tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de aynen uygulanır.

(4) Genel Merkez Denetim Kurulu, şubelerin bütün faaliyet ve işlemleri üzerinde belli aralıklarla denetim yapabilir. Denetim yapılması halinde, hazırlanan rapor Genel Merkez Yönetim Kuruluna bir ay içerisinde sunulur.

(5) Şubelerin yıllık gelirlerinin dörtte biri, yeni yılın Ocak ayı sonuna kadar Genel Merkez Banka Hesaplarından birisine yatırılır ve durum Genel Merkeze bildirilir.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Ek Madde 4: (Eklenen Madde: 10.01.2010 Tarihli GK Kararı)

- (1) Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.
- (2) Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, Ekim ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.
- (3) Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.
- (4) Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her on (10) üye için bir (1), artı kalan üye sayısı 1'den fazla veya toplam üye sayısı 10'dan az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.
- (5) Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.
- (6) Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Geçici Yönetim Kurulu

Geçici Madde 1: (1) Dernek Geçici Yönetim Kurulu üyelerinin adı, soyadı ve görev unvanları aşağıda gösterilmiştir:

Adı ve Soyadı	Görevi
Cüneyt GÜLER	Başkan
Ekrem CANDAN	Genel Sekreter
Mustafa DEMİR	Sayman
Ramazan AKTAŞ	Üye
Halil TEKTAŞ	Üye

Yürürlük

Madde 38: (1) 38 madde ve 1 geçici maddeden oluşan işbu Tüzük kanunen kuruluş işlemlerinin tamamlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

DERNEK KURUCULARI

Sıra No	Adı ve Soyadı	Tabiiyeti	Unvanı	Çalıştığı Kurum	İkametgah/İş Adresi
1	Cüneyt GÜLER	T.C.	İç Denetçi	Maliye Bakanlığı	Aşağı Eğlence Mah. Susurluk Sk. Maliye Lojmanları D Blok No: 5 Etlik/Ankara
2	Ekrem CANDAN	T.C.	İç Denetçi	Maliye Bakanlığı	Aşağı Eğlence Mah. Susurluk Sk. Maliye Lojmanları C Blok No: 36 Etlik/Ankara
3	Fatih AYDIN	T.C.	İç Denetçi	Maliye Bakanlığı	Aşağı Öveçler Mh. 8. Cd. Maliye Loj. 3.Blok No:55/16 Dikmen/Ankara
4	Fikri KARACA	T.C.	İç Denetçi	Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı	Kuveyt Cd. No:42/18 Aşağıyabancı/Ankara
5	Halil TEKTAŞ	T.C.	İç Denetçi	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	Emek Mh. 8. Cd. 81. Sk. No: 5/8 Emek/Ankara
6	Mehmet Emin USTA	T.C.	İç Denetçi	Orman Genel Müdürlüğü	Birlik Mh. 48. sk. No:6/6 Çankaya/Ankara
7	Mustafa DEMİR	T.C.	İç Denetçi	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Demirlibahçe Mh. Mamak Cd. No: 13/4 Dikimevi/Ankara
8	Mustafa ÖZDEMİR	T.C.	İç Denetçi	Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Trabzon Cd. Maliye-2 Loj. No:64/24 Kat:8 K.Maraş
9	Ömer GEÇGİL	T.C.	İç Denetçi	Gümrük Müsteşarlığı	25 Mart Mh. Konkur Sitesi I.Blok No:336/39 Yenimahalle/Ankara
10	Ramazan AKTAŞ	T.C.	İç Denetçi	Maliye Bakanlığı	Aşağı Eğlence Mah. Sarayköy Sk. No: 12/12 Etlik/Ankara
11	Süleyman TÛTÛNCÛ	T.C.	İç Denetçi	Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı	Hoşdere Cd. No:10/14 Ayrancı/Ankara
12	Tuncay GÖÇMEN	T.C.	İç Denetçi	Maliye Bakanlığı	Atatürk Bulvarı No: 181/A 5. Kat Kavaklıdere Çankaya/Ankara
13	Yücel SÛZEN	T.C.	İç Denetçi	Maliye Bakanlığı	Aşağı Eğlence Mah. Susurluk Sk. Maliye Lojmanları C Blok No: 7 Etlik/Ankara
14	Yüksel Çelik	T.C.	İç Denetçi	Milli Eğitim Bakanlığı	Barışyolu Cd. No:11/15 Etlik/Ankara
15	Zeki BALTA	T.C.	İç Denetçi	Maliye Bakanlığı	Adnan Menderes Mh. 71.Sk. No:2/12 Keçiören/Ankara