

BASIN YAYIN VE MALİ İŞLER KOMİTESİ

1. Gelir-Gider Planlaması

- a. Olağan/olağandışı gelir ve gider kalemlerini göz önüne alarak dernek mali işlemleri ile ilgili planlamalar yapmak ve Yönetim Kurulunun bilgisine sunmak,
- b. Gelir arttırıcı, gider azaltıcı stratejiler oluşturmak, öneriler geliştirmek ve uygulanması için Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- c. Dernek gider karşılıklarının yeterli ve zamanında oluşturulabilmesi amacıyla bir gelir yönetim sistemi kurmak,

2. Gelir İşlemleri

- a. Üye aidatlarının tahsili ve takibine yönelik işlemleri yürütmek,
- b. Web sayfası veya başka iletişim kanalları üzerinden aidat işlemleri ile ilgili üyelerle iletişim sağlamak,

3. Gider İşlemleri: Aşağıda belirtilen gider ve ödemelerle ilgili finansal işlemleri yürütmek,

- a. Dernek merkezi ile ilgili her türlü gider,
- b. Personel Ödemeleri
- c. Harcırah ödemeleri,
- d. İktisadi işletmeye borç işlemleri,
- e. Dergi, organizasyon ve yönetim giderleri ile ilgili işlemler,
- f. Her türlü satın alma ve kiralama işlemleri,

4. Bankalarla İlişkiler

- a. Dernek adına bankalar nezdinde her türlü finansal işlemin yürütülmesini sağlamak,
- b. Bankalar üzerinden sağlanan üye aidatlarının tahsili ve takibini daha etkin ve verimli kılacak çalışmalar yürütmek,
- c. Her türlü kredi ve borç temini hususunda gerekli ön çalışmayı yaparak Yönetim Kurulunun bilgi ve onayına sunmak,
- d. Dernek nakdinin Yönetim Kurulunca belirlenen yatırım araçlarında değerlendirilmesine yönelik işlemleri gerçekleştirmek,

5. Harcırah İşlemleri

Harcıraha ilişkin usul ve esasları belirleyerek Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

6. Dernek İktisadi İşletmesine İlişkin İşlemler

- a. Dernek İktisadi İşletmesi ile dernek yönetimi arasındaki iletişim ve işbirliğini sağlamak,
- b. Dernek İktisadi İşletmesinin mali durumunu değerlendirerek Yönetim Kurulunun bilgisine sunmak,

c. Dernek adına kitap basımı, satışı ve dağıtımı ile ilgili çalışmalarını koordine etmek,

7. Basınla İlişkiler

- a. Basın yayın kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirmek, derneğin ve faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla internet siteleri dâhil basın yayın kuruluşları ile iletişime geçmek,
- b. Dernek ve faaliyetleri hakkında yazılı ve görsel materyaller oluşturmak, bununla ilgili Yönetim Kurulunun onayıyla mal ve hizmet satın almak,
- c. Dernek ve iç denetim hakkında tanıtıcı broşürler hazırlamak,
- d. Basın yayın kuruluşları, temsilcileri ve her türlü karar organları ile ilişkileri geliştirmek ve bu kapsamda üyelerimiz içindeki kapasiteyi tespit etmek amacıyla bir iletişim ve referans bilgi kütüğü oluşturmak,

8. Dernek yayın organları ile ilişkiler

Denetim dergisi yayın kurulu ile dernek yönetimi arasındaki iletişim ve işbirliğini sağlamak.

İlgili Yönetim Kurulu Üyeleri:	Ömer GEÇGİL	(ogecgil@hotmail.com)
	Süleyman TÜTÜNCÜ	(stutuncu42@hotmail.com)
	Yüksel TERKAN	(yterkan@gmail.com)